

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DOBRA NA ROK 2021

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ustala się, że część wydatków budżetu Gminy Dobra, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych, nosi nazwę Budżetu Obywatelskiego.

2. Na realizację Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest w 2021 r. kwota 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

3. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, środki w wysokości 940.000 zł. przeznaczona jest na realizację projektów o charakterze inwestycyjnym a środki w wysokości 60.000 zł. przeznaczona jest na realizację projektów o charakterze nieinwestycyjnym, przy czym środki w wysokości 60.000 zł. przeznaczone na projekty nieinwestycyjne, zostają podzielone w równych częściach po 5 000 zł. pomiędzy projekty realizowane na terenie poszczególnych sołectw.

- 1) projekty inwestycyjne, w szczególności obejmują realizację zadań polegających na modernizacjach, adaptacjach, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących a także zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej 5 000 zł. Projekt inwestycyjny powinien stanowić wynik całości robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. W szczególności projektem inwestycyjnym może być budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) realizacja sieci podziemnych jest możliwa wyłącznie jako element projektu niezbędny do realizacji zadania, nie może być realizowana jako samoistny projekt.
- 3) projekty nieinwestycyjne obejmują w szczególności organizację festynów, zabaw choinkowych, spotkań autorskich, warsztatów tematycznych.

4. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty:

- 1) służące realizacji zadań własnych samorządu gminy,
- 2) realizowane na nieruchomościach lub w obiektach będących własnością Gminy Dobra, lub do dysponowania którymi Gmina Dobra posiada inny tytuł prawny,
- 3) które na etapie eksploatacji nie generują kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu,
- 4) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa w tym prawa miejscowego, w szczególności są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, gminnymi politykami oraz programami,
- 5) które nie wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, o ile te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy,
- 6) których wartość nie przekracza kwot, o których mowa w ust. 5 i 6.

5. Maksymalna wartość pojedynczego projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł brutto.

6. Maksymalna wartość pojedynczego projektu nieinwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł. brutto.

7. Projekty nieinwestycyjne zakwalifikowane do realizacji mogą być realizowane wyłącznie przez Gminę Dobra, jednostki organizacyjne Gminy Dobra, samorządowe osoby prawne lub organizacje pozarządowe, przy współpracy z Autorem projektu.

8. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia środków na utrzymanie zwycięskich projektów w kolejnych latach.

9. Na etapie realizacji projekt może zostać zmodyfikowany, po wcześniejszej konsultacji z jego Autorem, lub nie zostać wykonany w przypadku gdy ekspertyzy specjalistyczne wykażą, że jego realizacja jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Gminy Dobra.

2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Dobra pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

3. Propozycja projektu do Budżetu Obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców gminy Dobra (przy projekcie inwestycyjnym) lub 10 mieszkańców (przy projekcie nieinwestycyjnym).

4. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Gminy Dobra, oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Dobra.

6. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy Dobra poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Dobra, oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Dobra.

7. Wnioski należy składać w okresie do dnia 18 grudnia 2020 r. do godz. 15:00

1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy

2) elektronicznie poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org lub w formie zeskanowanych oryginalnych formularzy nadesłanych na adres mailowy podany w ogłoszeniach o naborze projektów.

8. Zgłaszane projekty są podzielone na 2 grupy: projekty o charakterze inwestycyjnym i nieinwestycyjnym.

9. W przypadku zgłoszenia projektu zlokalizowanego na terenie więcej niż jednego sołectwa projekt zostanie przypisany do sołectwa, w którym zamieszkuje autor projektu. W przypadku większej ilości autorów projektu za lokalizację projektu uznaje się sołectwo zamieszkania pierwszego z autorów.

§ 3

Weryfikacja i opiniowanie projektów

1. Projekty podlegają weryfikacji formalnej.

2. Z powodów formalnych zostaną zwrócone projekty:

- 1) niespełniające wymogów wskazanych w § 1 ust. 3-6,
- 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 7.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub przekracza zaplanowaną kwotę, osoba/osoby składająca/e formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Czynność powiadomienia jest odnotowana na wniosku, przez osobę powiadamiającą, z podaniem dnia, godziny i nazwiska osoby przyjmującej informację. Powiadomienie mailowe wymaga potwierdzenia odczytu wiadomości.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach projektu lub konieczności dokonania usunięcia błędów formalnych składający projekt ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty pod rygorem zwrócenia projektu.

5. Projekty po pozytywnej weryfikacji formalnej obejmującej również weryfikację kosztów dla projektu, podlegają procesowi opiniowania merytorycznego przez Zespół d/s Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.

6. Przez wydanie opinii, rozumie się ocenę projektu według następujących kryteriów:

- 1) celowości,
- 2) innowacyjności,
- 3) atrakcyjności,
- 4) oraz innych uznanych przez Zespół za istotne.

7. Zespół jest upoważniony do kontaktowania się z autorami projektów w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących merytorycznej treści zgłaszanych projektów.

8. Do dnia 18 stycznia 2021 r. z postępowania weryfikującego i opiniującego projekty Zespół sporządza protokół, który udostępnia się na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Autorzy projektów, które nie znalazły się na liście, o której mowa w § 3 ust. 11, zostaną powiadomieni elektronicznie poprzez system dostępny na stronie dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org lub pisemnie o przyczynach niezyskania pozytywnej opinii Zespołu. Odwołanie przysługują w terminie 7 dni od zawiadomienia. Odwołanie należy złożyć do Komisji odwoławczej:

- 1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy

2) elektronicznie poprzez system dostępny na stronie dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org
Odwołanie wymaga podpisów wszystkich wnioskodawców danego projektu

10. Komisja odwoławcza składa się z przewodniczącego/w-ce przewodniczącego Rady Gminy i przewodniczących/w-ce przewodniczących poszczególnych komisji stałych. Komisja rozpatrzy odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Komisji odwoławczej jest ostateczna.

11. Protokół, o którym mowa w ust. 8, zawiera listę zweryfikowanych projektów z propozycjami projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w podziale na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne.

12. Do dnia poprzedzającego rozpoczęcie głosowania zostanie opublikowana na stronie dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org ostateczna lista projektów pozytywnie zweryfikowanych i poddanych pod konsultacje społeczne.

§ 4

Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 3 ust. 12, trwa od dnia 01 lutego do 15 lutego 2021 r. do godziny 15.00.

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Dobra.

3. Ramowe wzory kart do głosowania określa załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Projekty na karcie, o której mowa w ust. 3, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Gminy Dobra.

5. Głosowanie odbywa się bezpośrednio lub elektronicznie z zastrzeżeniem ust.8

6. Głosowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 przeprowadza się poprzez:

- 1) odbiór kart do głosowania i bezpośredni akt głosowania w budynku Urzędu Gminy Dobra przy ulicy Szczecińskiej 16a, po okazaniu dokumentu tożsamości lub,
- 2) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego adres: dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org i potwierdzenie głosu za pomocą kodu sms otrzymanego na telefon komórkowy. Z jednego numeru komórkowego możliwe jest potwierdzenie maksymalnie 3 głosów.

7. W formie papierowej lub elektronicznej mogą zagłosować wyłącznie uprawnieni, osoby zameldowane w Gminie Dobra na dzień rozpoczęcia głosowania

8. Wyłącznie w formie papierowej mogą zagłosować mieszkańcy Gminy Dobra, którzy na dzień rozpoczęcia głosowania nie posiadali zameldowania na terenie gminy.

9. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie dwóch projektów inwestycyjnych i jednego nieinwestycyjnego, z zastrzeżeniem że nie można oddać głosu na dwa projekty inwestycyjne z jednego sołectwa.

10. Głos zostanie uznany jako ważny tylko w przypadku poprawnego wyboru zarówno projektów inwestycyjnych jak i nieinwestycyjnego, zgodnie z ust. 9.

11. Każdy mieszkaniec może zagłosować maksymalnie raz.

12. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów projektów w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość głosów.

13. Rankingi, o których mowa w ust. 11 dotyczą projektów inwestycyjnych i nieinwestycyjnych.

14. W przypadku równej liczby głosów oddanych na projekty, do realizacji wskazany zostanie projekt wyłoniony w trakcie publicznego losowania.

15. Całkowity koszt projektów, które wygrały głosowanie nie może przekroczyć przyznanych kwot na Budżet Obywatelski, o których mowa w § 1 ust. 2

16. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z zastrzeżeniem, że wśród nich nie może się znaleźć więcej niż jeden projekt inwestycyjny dotyczący tego samego Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17.

17. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty inwestycyjne, które uzyskały minimum 30 głosów oraz projekty nieinwestycyjne, które uzyskały minimum 10 głosów.

18. W przypadku nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, Zespół podejmuje decyzję o przeznaczeniu pozostałej kwoty Budżetu Obywatelskiego.

§ 5

Ogłoszenie zadań do realizacji

1. Na podstawie rankingów, o których mowa w §4 ust. 11, tworzy się listy projektów rekomendowanych do realizacji ze środków Budżetu Obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla każdego Sołectwa na projekty o charakterze nieinwestycyjnym. Natomiast na projekty o charakterze inwestycyjnym tworzy się jedną listę.

2. Listy tworzy się kolejno od projektu, który zdobył największą ilość głosów.

3. Niewykorzystane środki na projekty nieinwestycyjne zostaną przekazane do wykonania projektów inwestycyjnych.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Listy projektów rekomendowanych przygotowuje Zespół i przekazuje Wójtowi Gminy Dobra w nieprzekraczalnym terminie do 22 lutego 2021 r.

6. Listy rekomendowanych projektów ogłaszane są na stronie internetowej gminy Dobra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są Radzie Gminy Dobra.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany regulaminu w związku ze stanem pandemii Covid-19. Zmiany te nie wymagają zmiany uchwały Rady Gminy, a do ich wprowadzenia upoważnia się Wójt Gminy Dobra po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. BO

2. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.